



COMUNE DI META

Provincia di Napoli

ORIGINALE

DETERMINAZIONE N. 97
DIPARTIMENTO 1 - Dipartimento 1 - Settore 1
SETTORE 1
Data di Registrazione 05/03/2015

Oggetto : ASSUNZIONE AI SENSI ART. 110 COMMA 2 DEL D.LGS.267/2000 DI N. 1 ISTR. DIR.VO AMM.VO - PROFILO AVVOCATO - CAT. D.1. PER MESI SEI PART-TIME VERTICALE AL 50%.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Premesso che con delibera G.M. n. 12 del 29.1.2015 veniva approvata la dotazione organica anno 2015, la nuova organizzazione dei servizi nonché il fabbisogno del personale 2015/2017;

che, a seguito di una ulteriore analisi, scaturita dalla nuova organizzazione dei servizi e dalla grande e delicata mole di lavoro dell'Ufficio Contenzioso, si è reso necessario prevedere l'assunzione mediante ex art. 110 comma 2 (fuori dotazione organica) del D.Lgs.267/2000 di un Istr. Dir.vo Amm.vo - Profilo Avvocato - Cat. D.1 part-time verticale al 50% che coadiuvi il personale già in servizio nel detto ufficio;

che per procedere in merito con delibera G.M. n. 23 del 6.2.2015, esecutiva, si è provveduto alla modifica del fabbisogno triennale del personale nonché autorizzata la selezione pubblica per il reclutamento di detta figura tramite acquisizione di curriculum degli interessati, non essendo esistente nei ruoli del Comune tale profilo ed assegnate le somme necessarie;

che con determina n. 50 del 10.2.2015 veniva approvato l'avviso di selezione pubblica per l'individuazione di n.1 Istr. Dir.vo Amm.vo - Profilo Avvocato Cat. D.1 a tempo determinato per mesi sei part-time verticale al 50% ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs 267/2000;

che il suddetto avviso veniva pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Meta nonché sul sito istituzionale con decorrenza 11.2.2015 per giorni 15 e quindi fino a tutto il 26.2.2015;

che nel suddetto termine pervenivano n. 14 istanze e precisamente:

- 1) Avv. Giuseppina Marone - prot. 2327 del 13.2.2015
- 2) Avv. Teofilo Migliaccio - prot. 2396 del 16.2.2015
- 3) Avv. Luigi Alfano - prot. 2494 del 17.2.2015
- 4) Avv. Roberto Renzi - prot. 2525 del 18.2.2015
- 5) Avv. Innocolata Mastellone - prot. 2611 del 19.2.2015
- 6) Avv. Salvatore Fussumato - prot. 2620 del 19.2.2015
- 7) Avv. Maria Cuomo - prot. 2645 del 19.2.2015
- 8) Avv. Ida Bartolotta - prot. 2721 del 20.2.2015
- 9) Avv. Irene De Angella - prot. 2780 del 23.2.2015



COMUNE DI META

Provincia di Napoli

- 10) Avv. Marioluisa Marigliano – prot. 2842 del 23.2.2015
- 11) Avv. Antonietta Caputo – prot. 2928 del 25.2.2015
- 12) Avv. Umberto Alcotti – prot. 2947 del 25.2.2015
- 13) Avv. Massimo Paolillo – prot. 2972 del 25.2.2015
- 14) Avv. Teodoro Anastasio – prot. 3009 del 26.2.2015

Viste le istanze presentate ed esaminati e comparati i curricula dei vari professionisti;

Considerato che dall'esamina del curriculum si evince che l'Avv. Teodoro Anastasio possiede esperienza maggiore nelle materie oggetto dell'incarico;

Visto l'art. 7 dell'avviso della selezione pubblica che stabilisce che l'affidamento dell'incarico di Istr. Dir.vo Amm.vo – Profilo Avvocato verrà effettuato ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs.267/2000 con valutazione del curriculum presentato, con esclusivo riferimento ad incanichi svolti relativi alle materie interessate, ed individuazione del soggetto da incaricare, intuitu personae, direttamente dal Sindaco con proprio decreto;

Visto l'art. 110 del D.Lgs.267/2000;

Visto il Decreto n. 16 del 5.3.2015 con la quale il Sindaco, esaminati i curricula dei vari candidati, individuava l'Avv. Teodoro Anastasio nato a Napoli il 26.11.1958 e residente in Meta alla via Caracciolo 110 per l'affidamento dell'incarico di Istr. Dir.vo Amm.vo – Profilo Avvocato presso l'Ufficio Contenzioso del Settore 3 Dipartimento 1 del Comune di Meta Cat. D.1 – Istruttore Direttivo Tecnico – da assumere a tempo determinato per mesi sei con decorrenza 9.3.2015 part-time verticale al 50% , precisando che lo stesso, così come stabilito nell'avviso pubblico, dovrà rinunciare alle vertenze in corso patrocinato per ed avverso il Comune di Meta;

Vista la normativa vigente in materia di lavoro a tempo determinato ed in particolare il il D.Lgs.368/2001 e s.m.i.;

Visto l'allegato schema di contratto individuale di lavoro;

Ritenuto di dover provvedere alla relativa assunzione;

d e t e r m i n a

- 1) di assumere l'Avv. Teodoro Anastasio nato a Napoli il 26.11.1958 e residente in Meta alla via Caracciolo 110 quale Istruttore Direttivo Amm.vo Profilo Avvocato – Cat. D.1 a tempo determinato part-time verticale al 50% con decorrenza 9.3.2015 e fino a tutto l'8.9.2015 presso il Settore 3 Dipartimento 1 - Ufficio Contenzioso -, giusta decreto sindacale di individuazione ai sensi dell'art.110 comma 2 del D.Lgs. 267/2000 n. 16 del 5.3.2015.



COMUNE DI META

Provincia di Napoli

- 2) di attribuire alla suddetta unità a tempo determinato il trattamento economico iniziale di Cat. D.1 del vigente contratto di lavoro Enti Locali (31.7.2009) previsto per il personale di ruolo, oltre a tutte le indennità dovute per legge o per regolamento e l'assegno per il nucleo familiare, se dovuto, naturalmente rapportato al part-time verticale al 50%;
- 3) di approvare l'allegato schema di contratto individuale di lavoro;
- 4) di dare atto che la relativa spesa risulta già assegnata con delibera C.M. n. 23/2015;
- 5) di trasmettere copia del presente atto per competenza all'Ufficio Ragioneria.

Meta, 05/03/2015

Il responsabile del Settore

Roger Pucillo

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO

COMUNE DI META

PROVINCIA DI NAPOLI

CONTRATTO INDIVIDUALE DI LAVORO SUBORDINATO

A TEMPO DETERMINATO

Tra

L'Istr. Dir.vo Elena Russo – Responsabile Settore 3 Dipartimento 1 del Comune di Meta – nata a Torre del Greco il 10.11.1955 domiciliata per la sua qualità presso il Comune di Meta *(di seguito denominato Comune)*

e

L'Avv. Teodoro Anastasio nato a Napoli il 26.11.1958 residente in Meta, alla via Caracciolo 110, *(di seguito denominato dipendente)*.

PREMESSO

Premesso che con delibera C.M. n. 12 del 29.1.2015 veniva approvato la dotazione organica anno 2015, la nuova organizzazione dei servizi nonché il fabbisogno del personale 2015/2017;

che, in seguito ad una ulteriore analisi, scaturita dalla nuova organizzazione dei servizi e dalla grande e delicata mole di lavoro dell'Ufficio Contenzioso, si è reso necessario prevedere l'assunzione mediante ex art. 110 comma 24 (fuori dotazione organica) del D.Lgs.367/2000 di un Istr. Dir.vo Amm.vo - (profilo Avvocato - Cat. D.1 part-time verticale al 50% che conduca il personale già in servizio nel detto ufficio,

che per procedere in merito con delibera C.M. n. 23 del 6.2.2015, esecutiva, si è provveduto alla modifica del fabbisogno triennale del personale nonché autorizzata la selezione pubblica per il reclutamento di detta figura tramite acquisizione di curriculum degli interessati, non essendo esistente nei ruoli del Comune tale profilo ed assegnate le somme necessarie;

che con determina n. 50 del 10.2.2015 veniva approvato l'avviso di selezione pubblica per l'individuazione di n.1 Istr. Dir.vo Amm.vo – Profilo Avvocato Cat. D.1 a tempo determinato per mesi sei part-time verticale al 50% ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs.367/2000;

che il suddetto avviso veniva pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Meta nonché sul sito istituzionale con decorrenza 11.2.2015 per giorni 15 e quindi fino a tutto il 26.2.2015;

che nel suddetto termine pervenivano n. 19 istanze;

che esaminati i curricula con decreto n. 16 del 5.3.2015 veniva individuato l'avv. Teodoro Anastasio per l'assunzione dell'incarico di Istr. Dir.vo Amm.vo – profilo avvocato Cat. D.1 a tempo determinato per mesi sei con decorrenza 9.3.2015 part-time verticale al 50%;

che con la citata delibera C.M. n. 23 del 6.2.2015 venivano assegnati alla competente Area 1 i fondi necessari per la suddetta assunzione;

che con determinazione n. _____ del _____ si è proceduto all'assunzione a tempo determinato del predetto professionista quale Istruttore Direttivo Amm.vo – profilo avvocato - Cat. D.1 part-time verticale 50% presso il Settore 3 Dipartimento 1 per provvedere all'identifica delle pratiche dell'Ufficio Contenzioso ed all'approvazione del presente schema di contratto;

SI CONVIENE E STIPULA QUANTO SEGUE.

1 INQUADRAMENTO

Il Comune, col presente atto, assume con decorrenza 09.03.2015 il dipendente nella categoria **D,1 – posizione economica D1** del vigente Ccnl per la revisione dell'ordinamento professionale in data 31.03.1999 e 5.10.2001. Il profilo professionale del dipendente è compreso nelle dichiarazioni in calce al Contratto Individuale, parte integrante del Contratto stesso.

2 MANSIONI

Ai sensi dell'articolo 3, comma 2, del Ccnl per la revisione dell'ordinamento professionale, il dipendente viene adibito alle mansioni cui è iscritto in categoria di appartenenza (D) e potrà essere adibito ad ogni mansione della categoria nella quale è inserito, purché professionalmente equivalente. Il dipendente è assunto con le mansioni di **Istruttore Direttivo Amministrativo Profilo Avvocato – Cat. D1** come individuato dal Sindaco con decreto n.16 del 03.03.2015 ai sensi dell'art. 110 comma 2 del D.Lgs. 26/2000;

3 DURATA DEL CONTRATTO

Il presente rapporto di lavoro è di carattere subordinato a tempo determinato e decorre dal 09.03.2015 fino a tutto il 08.09.2015, salvo eventuale proroga.

4 TIPOLOGIA DEL RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro regolato dal presente contratto è a part-time verticale al 50%.

4.1 Il presente rapporto di lavoro è regolato, oltre che dal presente contratto, dai contratti collettivi di parte giuridica ed economica vigenti nel tempo, i quali integrano di pieno diritto la disciplina del presente contratto, anche in relazione a cause di risoluzione e termini di preavviso, salvo che non siano espressamente previste dalla legge o dai successivi contratti espresse interpretazioni al contratto individuale.

4.2 In caso di annullamento della procedura il presente contratto viene risolto senza obbligo di preavviso.

4.3 Nel caso di assunzione effettuata in violazione di norme imperative di legge, resta fermo, anche a seguito dell'annullamento della procedura e della risoluzione del contratto, il diritto del dipendente al risarcimento del danno derivante dalla prestazione di lavoro.

TRATTAMENTO ECONOMICO

La retribuzione è quella prevista dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del comparto degli enti locali, con riferimento alla categoria di assunzione, come sotto indicato:

- stipendio annuo 21.120,11
- tredicesima mensilità

Il tutto proporzionato al part-time al 50%, oltre all'assegno per il nucleo familiare, se spettante. La retribuzione imponibile ai fini contributivi e fiscali sarà quella prevista dalle vigenti disposizioni di legge.

LUOGO DI ASSUNZIONE E SEDE DI LAVORO

L'attività lavorativa viene espletata presso il Comune, Settore V (Dipartimento I).

7 ORARIO DI LAVORO

L'orario di lavoro è di 18 ore settimanali, articolato nell'orario di servizio stabilito per gli uffici presso cui sono svolte le proprie mansioni, sulla base della normativa vigente.

8 OBBLIGHI DEL DIPENDENTE

Il dipendente è tenuto a prestare l'attività lavorativa con diligenza, lealtà ed imparzialità, nel rispetto delle direttive impartite dai superiori e delle prescrizioni generali contenute nelle leggi, nei regolamenti, nelle circolari

e nelle disposizioni di servizio, nel rispetto degli obiettivi e delle finalità istituzionali della pubblica amministrazione. Al dipendente è consegnata copia del codice di comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni, approvato con decreto del ministro della funzione pubblica in data 31 marzo 1999, nonché copia del regolamento di disciplina del Comune.

9 INCOMPATIBILITÀ

Il dipendente dichiara sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dal decreto legislativo n. 165/2001 ed in particolare di rinunciare alle vertenze in corso patrociniate per ed avverso il Comune di Meta nonché ad eventuali incarichi incompatibili ricevuti dal Comune di Meta.

9.1 Eventuali incarichi ottenuti da amministrazioni pubbliche o soggetti privati che, ai sensi del citato art. 53 del d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni e integrazioni, necessitano di autorizzazione, non potranno essere senza che il dipendente sia stato autorizzato preventivamente dal Comune.

10.2 Le violazioni alle disposizioni sull'incompatibilità comportano nei confronti del dipendente l'applicazione delle sanzioni disciplinari e ogni altra conseguenza prevista da norme di legge.

10 DISCIPLINA

L'inosservanza delle disposizioni contenute nel contratto di lavoro collettivo aziendale e individuale, potrà dare luogo all'applicazione di sanzioni disciplinari secondo la gravità delle infrazioni e in conformità alla disciplina legislativa e contrattuale in materia.

11 TUTELA DEI DATI PERSONALI

Il Comune garantisce al dipendente, che acconsente al trattamento dei propri dati personali, che detto trattamento dei dati personali derivanti dal rapporto di lavoro in atto verrà svolto nel rispetto del D. Lgs. 196/2003.

12 DISPOSIZIONI DI RINVIO

Per tutto quanto non previsto dal presente contratto verranno applicate le norme e le condizioni contenute nel d.lgs. 165/2001 e successive modificazioni, nel codice civile (capo I, titolo II, libro V) nelle leggi sui rapporti di lavoro subordinato nell'impresa, nonché nel contratto collettivo nazionale di lavoro per i dipendenti del comparto regioni economie locali.

Fatto, confermato e sottoscritto

Il _____ Firma per il Comune.....

Il dipendente.....

DECLARATORIA CATEGORIA D

Appartengono a questa categoria i lavoratori che svolgono attività caratterizzate da:

- Elevate conoscenze pluri specialistiche (la base teorica di conoscenze è acquisibile con la laurea breve o il diploma di laurea) ed un grado di esperienza pluriennale, con frequente necessità di aggiornamento;
- Contenuti di tipo tecnico, gestionale o direttivo con responsabilità di risultati relativi ad importanti e diversi processi produttivi/amministrativi;
- Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili;

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Esemplificazione dei profili:

- lavoratore che espleta attività di ricerca, studio ed elaborazione di dati in funzione della programmazione economico-finanziaria e della predisposizione degli atti per l'elaborazione dei diversi documenti contabili e finanziari.
- lavoratore che espleta compiti di alto contenuto specialistico professionale in attività di ricerca, acquisizione, elaborazione e illustrazione di dati e norme tecniche al fine della predisposizione di progetti inerenti la realizzazione ed manutenzione di edifici, impianti, sistemi di prevenzione, ecc.
- lavoratore che espleta attività progettuali e gestione del sistema informativo, delle reti informatiche e delle banche dati dell'ente, di assistenza e consulenza specialistica agli utenti di applicazioni informatiche.
- lavoratore che espleta attività di istruzione, predisposizione e redazione di atti e documenti riferiti all'attività amministrativa dell'ente, comportanti un significativo grado di complessità, nonché attività di analisi, studio e ricerca con riferimento al settore di competenza.



COMUNE DI META

Provincia di Napoli

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio on line del comune per 15 giorni consecutivi dal (N° del registro di pubblicazione).

L'addetto alla pubblicazione